



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Determinazione n. 841 / 2024 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Prot. Corr. 17/24-16/1-5(4944)

OGGETTO: Albo Fornitori per il servizio di accoglienza ordinaria dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) rintracciati sul territorio del Comune di Trieste. Costituzione e nomina della commissione.

IL DIRITTORE DI SERVIZIO

Premesso che

con Determinazione Dirigenziale n. 4512 del 12.12.2023 è stato approvato apposito schema di Avviso e relativa modulistica, allegati al medesimo provvedimento, al fine di consentire ai soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti, di presentare domanda di iscrizione all'Albo fornitori dei servizi di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati e neomaggiorenni rintracciati sul territorio comunale;

atteso che:

la documentazione è stata pubblicata sul sito web del Comune, www.retecivica.trieste.it, dal 14.12.2023 al 15.01.2024;

il termine per la presentazione delle richieste di partecipazione è stato

Responsabile del procedimento: il
Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco

Tel: 040 675

E-mail:
stefano.chicco@comune.trieste.it

Posta Elettronica
Certificata

Responsabile dell'istruttoria: la
Gestione Attività Amministrative4793
Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa
Donatella Rocco

P.O.Tel: 040 675

E-mail:
donatella.rocco@comune.trieste.it

(PEC)

Addetta alla trattazione della pratica:Tel: 040 675
Funzionaria Amministrativo/Contabile7189
dott.ssa Francesca Vignandel

E-mail:
francesca.vignandel@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

fissato alle ore 12.30 del giorno 15 gennaio 2024;

preso atto che:

- entro il termine del 15.01.2024 sono pervenute le istanze di iscrizione all'Albo da parte degli operatori di seguito elencati:

OPERATORE	DATA PRESENTAZIONE DOMANDA	PROTOCOLLO PEC
L'Ascensore Sociale – Società cooperativa sociale – Casa Felix	15.01.2024	PG. 10473 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-14 (844)
Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS	15.01.2024	PG 11490 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-17(899) PG 11489 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-18 (900)
Centro “Don Pierluigi Di Piazza”	15.01.2024	PG. 11516 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-19 (912)
Casa Dell’Immacolata di Don Emilio De Roja	15.01.2024	PG 9847 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-9(774)
Centro Formazione Professionale Cividale - Società Cooperativa Sociale (CIVIFORM soc.coop. sociale)	15.01.2024	PG. 10697 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-15 (861)
AEDIS Società Cooperativa Sociale Onlus	15.01.2024	PG. 11939 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-23 (964)
Cooperativa Gemona Servizi scarl sociale – Onlus	15.01.2024	PG. 9934 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-12 (790) PG 9962 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-11 (791)
Hanna House Cooperativa Sociale	11.01.2024	PG 7604 PROT CORR 17/24-16/1/5-7(661)
Fondazione “La Fonte” Comunità Famiglia ONLUS	15.01.2024	PG 11948 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-24(966)
La Quercia Società Cooperativa Sociale	15.01.2024	PG 11482 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-16(897)

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco Tel: 040 675

E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: la Gestione Attività Amministrative4793 Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco P.O.Tel: 040 675

E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it

(PEC)

Addetta alla trattazione della pratica: Funzionaria Amministrativo/Contabile7189 dott.ssa Francesca Vignandel Tel: 040 675

E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.i

Lybra Società Cooperativa Sociale Onlus	15.01.2024	PG 9760 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-8(766) PG 9879 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-10(779)
Associazione O.I.K.O.S ETS	10.01.2024	PG 5688 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-5(519)
Santa Angela Merici Società Cooperativa Sociale	11.01.2024	PG. 7002 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-6 (620)
Fondazione Opera Sacra Famiglia - Impresa sociale	15.01.2024	PG 10051 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-13(813)
Casa dello studente sloveno - Associazione senza scopo di lucro	15.01.2024	PG 11583 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-20(930)

oltre tale termine, in data 19.01.2024, e' pervenuta inoltre l'istanza di iscrizione da parte di EOS Cooperativa Sociale Onlus, PG. 15744 PROT. CORR. 17/24-16/1/5-28 (1311) e PG. 15565 PROT. CORR. 17/24-14/1/3-1 (1315);

atteso che:

per l'istruttoria delle istanze di iscrizione l'articolo 6) del citato Avviso prevede la nomina di apposita commissione;

il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio sociale comunale;

ritenuto

per quanto sopra di individuare, quali componenti della commissione, in ragione delle rispettive competenze tecnico-amministrative nella materia oggetto della procedura, le seguenti persone di cui si allegano i CV:

- presidente: Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale;
- componente: Donatella Rocco - responsabile di P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza;
- componente: Chiara Calabria - responsabile di P.O. Casa e Accoglienza;
- segretario verbalizzante, Francesca Vignandel - funzionaria amministrativo/contabile del Servizio Sociale Comunale.

preso atto che:

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco Tel: 040 675

E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: la Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco P.O.Tel: 040 6754793

E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it

(PEC)

Addetta alla trattazione della pratica: Funzionaria Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel Tel: 040 6757189

E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.i

la commissione si riunisce in orario di servizio e, pertanto, ai componenti stessi non spetta alcun compenso, solo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, il cui costo rientra negli stanziamenti delle spese per il personale per l'anno 2024, qualora la commissione prolunghi i suoi lavori oltre l'orario di servizio;

i componenti della commissione hanno reso, altresì, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conservate in atti;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/90 s.m.i., dell'articolo 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'articolo 16 D.Lgs. 36/2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli art. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00 e l'art. 131 dello Statuto Comunale in vigore

DETERMINA

per tutto quanto espresso in narrativa, qui integralmente richiamato:

1. di nominare la Commissione preposta alla valutazione delle manifestazioni di interesse in relazione alla costituzione di un Albo Fornitori per l'erogazione del servizio di accoglienza ordinaria dei minori stranieri non accompagnati rintracciati nel territorio del Comune di Trieste, i cui componenti vengono così individuati:
 - presidente: Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale;
 - componente: Donatella Rocco - responsabile di P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza;
 - componente: Chiara Calabria - responsabile di P.O. Casa e Accoglienza;
 - segretario verbalizzante: Francesca Vignandel - funzionaria amministrativo/contabile del Servizio Sociale Comunale.
2. di dare atto che è stata accertata la specifica competenza dei componenti della Commissione che si va a costituire, come da curricula

Responsabile del procedimento: il
Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco
Tel: 040 675

E-mail:
stefano.chicco@comune.trieste.it

Posta Elettronica
Certificata

Responsabile dell'istruttoria: la
Gestione Attività Amministrative4793
Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa
Donatella Rocco
P.O.Tel: 040 675

E-mail:
donatella.rocco@comune.trieste.it

(PEC)

Addetta alla trattazione della pratica:Tel: 040 675
Funzionaria Amministrativo/Contabile7189
dott.ssa Francesca Vignandel

E-mail:
francesca.vignandel@comune.trieste
.it

comune.trieste@certgov.f
vg.i

allegati, e che i componenti della commissione hanno reso, altresì, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, conservate in atti;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del Bilancio corrente fatto salvo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, il cui costo rientra negli stanziamenti delle spese per il personale per l'anno 2024, qualora la commissione prolunghi i suoi lavori oltre l'orario di servizio.

Allegati:

CURRICULUM VITAE - Calabria_Chiara.pdf

CURRICULUM VITAE - Chicco_Stefano.pdf

CURRICULUM VITAE - Rocco_Donatella.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: il
Direttore del Servizio dott. Stefano
Chicco Tel: 040 675

E-mail:
stefano.chicco@comune.trieste.it

Posta Elettronica
Certificata

Responsabile dell'istruttoria: la P.O.Tel: 040 675
Gestione Attività Amministrative4793
Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa
Donatella Rocco

E-mail:
donatella.rocco@comune.trieste.it

(PEC)

Addetta alla trattazione della pratica:Tel: 040 675
Funzionaria Amministrativo/Contabile7189
dott.ssa Francesca Vignandel

E-mail:
francesca.vignandel@comune.trieste
.it

comune.trieste@certgov.f
vg.i

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/03/2024 18:18:50